

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila
STRADA GHIOCEILOR NR. 7
Tel. / Fax 0239.619.925
E-mail: alicuzabraila@yahoo.com



*Nr. înreg. 3504/16.10.2023
Prezentat în C.P. din 17.10.2023
Validat în C.A. din 19.10.2023*

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Brăila
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022 – 31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diversi factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltării instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educational

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacitaților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Brăila a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehniciile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, con vorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că ameliorarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanță optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvienții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PRIMAR	PREGĂTITOARE	4	90
	I	3	64
	II	3	69
	III	3	81
	IV	3	82
	TOTAL	16	386
GIMNAZIAL	V	3	78
	VI	4	88
	VII	4	99
	VIII	3	94
	TOTAL	14	359
TOTAL		30	745

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscrisi	Elevi transferati in alte unitati	Elevi transferati din alte unitati	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	386	5	2	383	383	100%
GIMNAZIAL	359	5	3	357	351	98.32%
TOTAL	745	10	5	740	734	

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	PA	23	23	23	-	-	-
2.	PB	24	23	23	-	-	-
3.	PC	22	22	22	-	-	-
4.	PD	21	20	20	-	-	-
5.	I A	22	22	22	-	4	18
6.	I B	18	19	19	-	3	16
7.	I C	25	25	25	-	5	20
8.	II A	25	25	25	-	-	25
9.	II B	23	21	21	-	4	17
10.	II C	21	21	21	-	5	16
11.	III A	27	27	27	-	7	20
12.	III B	27	26	26	4	8	14
13.	III C	27	27	27	-	-	27
14.	IV A	30	30	30	-	-	30
15.	IV B	26	26	26	-	7	19
16.	IV C	26	26	26	-	9	17
17.	V A	26	24	23	4	6	13
18.	V B	25	27	26	-	5	21
19.	V C	28	27	25	-	4	21
20.	VI A	23	23	23	-	5	18
21.	VI B	24	25	25	1	13	11
22.	VI C	21	21	21	-	5	16
23.	VI D	21	19	18	3	6	9
24.	VII A	18	18	18	-	8	10
25.	VII B	27	26	26	4	13	9
26.	VII C	27	27	27	1	10	16
27.	VII D	27	28	28	-	16	12
28.	VIII A	32	32	32	6	9	17
29.	VIII B	30	30	29	-	11	18
30.	VIII C	31	31	31	-	17	14

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situatie sc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	7	4	0	0	1	5	-
TOTAL	7	4	0	0	1	5	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	3279	2381	898
GIMNAZIAL	6524	3887	2637

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	383	0
GIMNAZIAL	351	0

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Stănescu Cosmos Pintea	V C	absenteism
2. Nicolae Octav Remus	V B	absentesim
3. Culea Mădălina Valentina	VIII B	absenteism
4.Zidan Malek	V A	absenteism
5.Zidan Omran	V C	absenteism

Situația la Evaluarea Națională 2022 – 2023

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	87	85	2	83	97,64%
Matematică	87	85	2	83	97,64%

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandările inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile dirigenților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezентate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T .

Analiza SWOT

Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- C.D.S. realizat în funcție de opțiunile elevilor și parintilor, dar și de incadrarea cu personal didactic și logistica existentă;
- dezvoltarea unor proiecte extracurriculare care vin în sprijinul dezvoltării personalității elevilor favorabile adaptării spațiului european;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele naționale
- Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune
- Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare
- Oferta de opționale este foarte diversificată
- Activități transdisciplinare regăsite în practica educațională
- Atenției sporită acordată laturii formativ-educative a procesului didactic

PUNCTE SLABE

- Deși variată, oferta școlii nu satisfacă întotdeauna nevoile tuturor elevilor
- Alegerea opționalului se face în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- Unele cadre didactice care nu aplică frecvent metodele activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori

neattractive

- Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul

OPORTUNITĂȚI

- Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor
- Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDS variat ce oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate (istorie, limbi străine, geografie, informatică)
- CDS permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară
- Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel European
- Existența programului școlar în două schimburi
- Diminuarea interesului la învățătură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională
- Insuficienta diversificare și adevarare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ

Resurse umane

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradul didactic I
- Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;
- Prezența unui psiholog în școală
- Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 70 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 80 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora.
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă
- Comunicare și deschidere față de elevi;
- Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare;
- Un foarte bun grup de profesori metodiști la diferite specialități, autori de metodici ale disciplinelor de învățământ, materiale didactice auxiliare, cărți și studiude specialitate;
- Bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice
- Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplimentare, acolo unde este posibil

PUNCTE SLABE

- Nerespectarea graficului de serviciu pe palieră și a serviciului pe școală de către unele cadre didactice
- Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev.
- Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;
- Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor.
- Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;

- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehniciile însușite
- Slabă motivare datorită salariilor mici
- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

OPORTUNITĂȚI

- Existența programelor de formare diversificate pentru cadre didactice
- Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet
- Participarea la proiecte naționale, regionale, județene
- Posibilitatea de accesare de fonduri europene în vederea realizării unor mobilități individuale
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).
- Instituirea unui cadru de monitorizare a performanțelor școlare în unitate.
- Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri pentru elevii capabili de performanță școlară;
- Dezvoltarea unor cursuri opționale care să implice o dezvoltare a unor aptitudini și talente dar și care să conveargă la dezvoltarea unor proiecte instituționale;
- Organizarea unui număr mare de sesiuni de comunicări metodico-științifice;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor
- Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii;
- Activitatea birocratică prin întocmire de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.
- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea /sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- Rigiditatea unor cadre didactice în ceea ce privește notarea elevilor.
- Dorința unora dintre părinți de a-i transfera pe elevi la unitățile care acordă foarte ușor nota 10.
- Tendința generală a elevilor de a nu mai citi
- Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.
- Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;
- Cadrele didactice tinere sunt cele mai puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici sunt atrase spre alte posturi, mai bine plătite,

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- Baza materială dezvoltată și permanent îmbunătățită
- Existența sălii de sport, o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive

- Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ;
- Preocuparea conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale.
- Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;
- Existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, precum și a unui cabinet de asistență psihopedagogică;
- Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educative
- Spațiu adekvat pentru punctul de distribuire a laptelei și cornului
- Dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, TV color, 15 video proiectoare, cablu TV, conectare la Internet
- Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate;

PUNCTE SLABE

- Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii
- Program de studiu în două schimburi ;
- Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile materiale nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri extrabugetare
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor materiale limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- întâlniri semestriale cu Asociația părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzeu, vizionări de spectacole, acțiuni cu cămine de bătrâni care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)

- cererea exprimată de Asociația părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
- responsabilitatea (alțor școli) instituții omoloage pentru schimburile de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituie o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadre didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Numele și prenumele cadrului didactic	Cursurile/programele de formare pe care urmate și finalizate în anul școlar 2022-2023
Buția Alina Mihaela	Eficientizarea parcursului educational prin consiliere și orientare- 25 credite, Managementul comunicării în mediul didactic- 25 credite
Turcu Florentina	EduApps Table cu ecran interactiv 2022-2023 16 ore FinTTT Formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul financiar nebancar 2022-2023 10 credite
Antohi Daniela	Cred
Negoita Florentina	Curs "Limba engleză - nivel mediu", 24 ore, 12.12.2022 - 09.01.2023; " Management institutional", 24 ore, 24-29.04.2023; Curs " Expert achiziții publice", 40 de ore, 28.11.2022-02.12.2022; Curs "MATE", 20 ore, 2023, CRED"Managementul implementării eficiente a curriculumului național, 12 credite, 11.10-02.12.2022; Curs formator, 180 ore, 2022; PROF III – 16 credite, 2023

	-curs Erasmus+ Introduction to Intercultural Education (3-7.10.2022, Spania) din cadrul proiectului Multiculturalism și diversitate în context educational
ADRIANA ALBUSOIU	-curs Erasmus+ Introduction to Intercultural Education (3-7.10.2022, Spania) din cadrul proiectului Multiculturalism și diversitate în context - " Managementul Evenimentelor Sportive " 12-13 06.2023 organizat de Ministerul Sportului, în București
Bratosin Lucreția Crina	24credite, Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi
Borcan Lenuța	Resurse educaționale digitale: realizare, utilizare, evaluare - 50 ore, 12 credite Profesionalizarea carierei didactice -PROF IV - 16 credite Forumul MERITO cu tema "Impact pozitiv la clasă" - 9 ore Abilitatea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare - Modulul I - Inițiere" - 16 ore Curs Erasmus "Inclusive education for migrants and refugees", organizator IDEC, Piraeus, Grecia, 27 martie -1 aprilie 2023
Ostache Carmen-Simona	PROF IV, 16 credite CTP Educație nonformală între planificare și implementare, 24 de ore
Pătrașcu Andreea	-curs Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare, 16 ore, 26-31.10.2022; -curs Erasmus+ Introduction to Intercultural Education (3-7.10.2022, Spania) din cadrul proiectului Multiculturalism și diversitate în context -curs PROF III, 16 credite, martie-aprilie 2023 -curs MATE, 20 ore, 30. 03.2023 -activitate de formare EcoPrefesorul din proiectul Campionatul reciclării, martie-iunie 2023 -participare la Sesiunea de informare și conștientizare cu privire la situația copiilor din județul Brăila, cu părinți plecați în străinătate în vederea dezvoltării rețelei parteneriale de sprijin din cadrul proiectului DidactAcces (21.09.2022); -participare Atelier de lucru regional organizat pentru pregătirea activităților de formare din proiectul PROF (15.12.2022).
JIPA ROXANA	Conversie Economie si Educatie Antreprenorială, 2023
Banica Mihaela	„Resurse educaționale digitale:Realizare, utilizare, evaluare- Formare nivel 2"-12CT „Educatie nonformala intre planificare si implementare" -CCD Braila24 ore)
Broască Gabriela	Eficientizarea parcursului educațional în mediul didactic prin consiliere și orientare, 25 credite
IONAŞCU LILIANA	Parcurgea cursului internațional „International perspective on didactic mentoring – applications and examples of good practices”, 2023
Costea Camelia	Mecanismul de avertizare timpurie în educație, 20 de ora; Profesionalizarea carierei didactice, PROF IV- 16 credite
Grozea Mirela	PROF IV- 25 CREDITE Curs Erasmus "Inclusive education for migrants and refugees", organizator IDEC, Piraeus, Grecia, 27 martie -1 aprilie 2023

BLANARU DORINA AUGUSTINA	RED
Dorobat Violeta	<p>-curs Erasmus+ Introduction to Intercultural Education (3-7.10.2022, Spania) din cadrul proiectului Multiculturalism și diversitate în context educațional</p> <p>Rezilientă- 3 ore</p> <p>Inteligenta emoțională in actul de predare-3 ore</p> <p>Motivarea elevului prin NLP- 3 ore</p> <p>Cum folosim inteligenta artificiala -3 ore</p>
Negoita Doina	<p>Curs Mate 20 de ore PROFIV 16 credite</p> <p>Devino Superprof 11 ore</p> <p>Educatia nonformala intre planificare si implementare 20 de ore</p> <p>Starea de bine a cadrelor didactice 20 de ore</p> <p>Educatia online 20 de ore</p>
Barbu Simona	<p>Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare</p> <p>Curs Erasmus "Inclusive education for migrants and refugees", organizator IDEC, Piraeus, Grecia, 27 martie -1 aprilie 2023</p>
Petre Daniela	<p>Curs Erasmus "Inclusive education for migrants and refugees", organizator IDEC, Piraeus, Grecia, 27 martie -1 aprilie 2023</p>
Bratosin Renata	<p>EFICIENTIZAREA PARCURSUL EDUCATIONAL PRIN Consiliere SI ORIENTARE 25 CREDITE RESURSE EDUCATIONALE DIGITALE 12 CREDITE</p>
CIUPALA CORINA	<p>Inteligenta emotională 30 credite</p>
Radoi Doinita	<p>-"Strategii și metode nonformale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar"- CCD BR, 24 ore</p> <p>-"Consiliere și orientare la liceu "- CCD Br, 24 ore</p> <p>-" Prof III"- CCD BR, 16CPT</p>
Bordeanu Carmen-Livia	<p>MATE</p>
Dan Corina	<p>Curs MATE 20 ore</p> <p>Seminari științific internațional " Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice" -1 credit</p> <p>"Teaching and learning in difficult times" - 30 ore</p> <p>Program național de formare profesională continuă " Învăț sa zâmbesc"- 20 ore</p> <p>Prof IV -16 credite</p>
Răchitosu Toader Carmen	<p>Curs „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare” 25 credite</p> <p>PROF IV - „Coaching în procesul de predare - învățare - evaluare în context blended-learning” 16 credite</p> <p>„Metode moderne de predare în context multicultural educațional” 12 ore</p>
Vladescu Camelia Madalina	<p>Educația nonformala intre planificare și implementare - 24 ore</p> <p>Starea de bine a cadrelor didactice - 24 ore</p> <p>Resurse educaționale digitale: realizare, utilizare, evaluare - 12 credite</p> <p>Abilitare curriculara a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare - 16 ore</p>

	Mecanismul de avertizare timpurie în educație (MATE) - 20 ore Erasmus+ pentru o Europa unită - 24 ore Eficientizarea parcursului educational prin consiliere și orientare - 25 credite PROF IV- 16 credite
CIREASA MIRELA	<p>* Programul de formare „Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi”, program acreditat O.M.E.N. 4414/28.05.2020, 24 credite transferabile, 98 de ore, derulate în perioada 04.05.2023 – 09.06.2023, Asociația Start pentru Formare, cu sediul în localitatea Craiova, județul Dolj (Adeverința Nr. 509, eliberată în 26 iunie 2023);</p> <p>* Programul de formare PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning – în cadrul Proiectului „Profesionalizarea carierei didactice – PROF POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587; 64 ore și 16 credite;</p> <p>* Cursul asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), cu o durată de 20 de ore și promovarea cu succes a examenului (Certificat de absolvire – 5 mai 2023), Ministerul Educației.</p>
Oancea Florica	RED 12 credite

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

Cadrele didactice care au publicat cărți, articole, reviste, ghiduri, manuale, auxiliare în anul școlar 2022-2023 sunt:

Numele și prenumele cadrului didactic	Cărți, articole, reviste, ghiduri, manuale, auxiliare publicate în anul școlar 2022-2023
Negoita Florentina	Articol Red -"Saptamana Verde in scoala noastră" - ghid de management nr. 2/2023 ISJ Braila ISSN 2821-7594; articol "Familia - factor al abandonului scolar" - ISSN 2734-6161, 2023
ADRIANA ALBUSOIU	Articol în cadrul Proiectului Educațional Internațional "PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII ÎN EDUCAȚIE ", august 2023, organizat de Centrul European Pentru Excelență în Educație.
Borcan Lenuța	Articol "Metode inovative de evaluare", revista cu ISSN din cadrul Simpozionului internațional "Metode inovative de evaluare", iunie 2023 Articol "Multiculturalism în context european", revista din cadrul Simpozionului internațional "Multiculturalism și diversitate în context european", mai 2023 Articol "Castelul de apă", revista din cadrul Simpozionului regional "Cu prietenii pe meleaguri natale", iulie 2023
Ostache Carmen-Simona	"Exemple de bune practici Simpozion județean În lumea cărților alături de prieteni", Ediția I, Ed. Sfântul Ierarh Nicolae, 2023
Pătrașcu Andreea	-articol "Joia Mare-tradiții și obiceiuri"- în Paștele-obiceiuri și tradiții, Revista Națională nr. 4/2023, ISSN 2601-9884, ISSN-L 2601-9884,

	Brăila-2023. - articol "Ghicitorile și lumea poveștilor" - articol în volumul Exemple de bune practici Simpozionul județean În lumea cărților alături de prieteni, ed. Sf Ierarh Nicolae Braila - articol "Jucăriile muzicale"- in volumul Simpozionul județean Muzică și artă prin suflul de copil, martie 2023
Banica Mihaela	„Lectura explicativa, indrumari metodice”, volumul „Orizonturi educative in invatamantul primar”, Editura „Scoala Braileana”, ISBN 978-606-9624-15-9
Broască Gabriela	Articol revista The Polyglot, nr.3, dec. 2022 - "Rolul jocului didactic matematic"
IONAȘCU LILIANA	Revista „Paștele-obiceiuri și tradiții” ISSN 2601, ISSN-L 2601-9884, 2023
Novac Alexandra	Publicare articol cu titlul „Abandonul școlar- de la preveție la intervenție” , în „Carte în format electronic (online)- Abandonul școlar/ DE LA PREVENȚIE, LA INTERVENȚIE” -vol II, Editura Arabela, Mogoșoaia, 2023, ISBN general 978-606-065-894-8 ISBN VOL. II 978-606-065-896-2 - lucrarea „Metode activ participative utilizate în lecțiile de Comunicare în limba română” a fost publicată în vol „ Orizonturi Educațive în învățământul primar”, cu ISBN 978-606-9624-15-9, Ed Școala Brăileană
BLANARU DORINA AUGUSTINA	Articol simpozion EDU - Avantaje și limite ale unei decizii de intervenție în situații de criză educațională / ISBN 978-606-9086-48-3
Radoi Doinita	Articol "Pledoarie pentru muzica" în publicație online de specialitate "Revista Vivid Edu", ISSN 2821-8124
Bordeanu Carmen-Livia	Simpozion județean: "În lumea cărților alături de prieteni" Editura Sfântul Ierarh Nicolae 2023 -titlul articoului- "Cartea, harta imaginației"
Răchitosu Toader Carmen	Articol „Literatura-poarta către lumea de vis a copilăriei”, volumul „EXEMPLE DE BUNE PRACTICI SIMPOZION JUDEȚEAN „ÎN LUMEA CĂRȚILOR ALĂTURI DE PRIETENI” Ediția I, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, 2023
Vlădescu Camelia Madalina	Modalități de diferențiere și individualizare a activității instructiv-educative, editura Lucas, 2023 Rolul diferențierii și individualizării in îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor, editura Lucas, 2023
CIREASA MIRELA	Participare cu lucrarea „Strategii didactice pentru dezvoltarea competențelor de lectură” in cadrul Simpozionului metodico-stiintific județean „Orizonturi educative în învățământul primar” – ediția I, aprilie-mai 2023. Lucrarea a fost publicata in volumul ”Orizonturi educative în învățământul primar”, Editura ”SCOALA BRAILEANA”; ISBN 978-606-9624-15-9; * Participare cu lucrare in cadrul Simpozionului Internațional “Multiculturalism și diversitate în context educațional”, 17 mai 2023, organizat de Școala Gimnazială ”Al. I. Cuza”, Brăila; * Simpozionul Național “Profesor inovator în România”, Ediția a XIV-a, noiembrie 2022 (lucrarea fiind publicata în revista ”Inovație în educație”, noiembrie 2022, ISSN 2668-7097;

	<p>* Simpozionul Național “Vis de iarnă – datini și obiceiuri” – decembrie 2022, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT (lucrarea fiind publicată în revista educațională națională cu ISBN 2971-8619, ISSN 2971-8619, ediție electronică);</p> <p>* Participare cu lucrarea “Motivația în activitatea de învățare” (pag. 47) la realizarea unui Ghid de bune practici, publicat în urma derulării Simpozionului Județean „DEZVOLTAREA MOTIVAȚIEI ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚAREA ONLINE”, Ediția a IV-a, 23 martie 2023, Brăila 2023, ISBN 978-973-0-36566-5, organizat de Școala Gimnazială “Vlaicu Vodă”, Brăila;</p>
--	---

Cadrele didactice care au participat la conferințe/ simpozioane/ seminarii în anul școlar 2022-2023 sunt:

Numele și prenumele cadrului didactic	Conferințe/ Simpozioane/ Seminarii în anul școlar 2022-2023
Buția Mihaela	Simpozion national- „Inovație și performanta în educatie"(C-ta, online)
Negoita Florentina	Simpozion ed.2/ mai.2023, înregistrat la ISJ Braila, lucrare - "Saptamana Verde in scoala noastră", Conferinta stiintifico-practica: "Management si bune practici manageriale educationale" organizat in cadrul Programului de perfectionare personal de conducere, indrumare si control din municipiul Braila, 26.05.2023
ADRIANA ALBUSOIU	Experiente didactice în context european, 30.08.2023
Cenca Rodica	Simpozion “ Multiculturalism in context european” , 17 mai 2023
Borcan Lenuța	Simpozion Internațional "Multiculturalism și diversitate în context european" Simpozion internațional "Metode inovative de evaluare " Simpozion regional cu participare internațională "Cu prietenii pe meleaguri natale"
Ostache Carmen-Simona	Simpozion Național, "Paștele obiceiuri și tradiții", ediția a VIII-a, aprilie 2023
Pătrașcu Andreea	- Simpozionul județean Muzică și artă prin suflet de copil, martie 2023- material Jucările muzicale -Simpozionul național Paștele- obiceiuri și tradiții, ed. VIII, aprilie 2023- material Joia Mare-tradiții și obiceiuri - Simpozionul județean În lumea cărților alături de prieteni, ed. I, mai 2023- Ghicitorile și lumea poveștilor - materialul Strategii și metode de predare în spațiul multicultural-diseminare mobilitate Spania, din cadrul cercului pedagogic Proiecte Europene (23.11.2022)
Banica Mihaela	Simpozionul metodici-stiintific judetean „Orizonturi educativd in invatamantul brailean”, editia I, aprilie-mai 2023
Broască Gabriela	Simpozion național Educates - "Importanța lecturii cu voce tare", dec. 2022 Simpozion județean "Muzică și artă prin suflet de copil" - "Rolul muzicii în dezvoltarea copilului", aprilie 2023
IONAȘCU LILIANA	Participare cu lucrare publicată la Simpozionul Național „Paștele românilor în obiceiuri și tradiții” 2023

Novac Alexandra	-Simpozion național - „Abandonul școlar/ DE LA PREVENTIE, LA INTERVENIE”, organizat în parteneriat cu Editura Arabela, în anul școlar 2022-2023; - Participare cu lucrarea „Metode activ participative utilizate în lecțiile de Comunicare în limba română” la Simpozionul metodico-științific județean „ORIZONTURI EDUCATIVE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR”, ediția I (apr-mai 2023).
Costea Camelia	Conferința REFE-Reducerea amprentei ecologice prin conștientizare, 13 octombrie 2022, webinar "Arta de a preda", "Cum recunoaștem un elev demotivat"-aprilie, mai 2023
Negoita Doina	Webinar " Cum sa reduci bullyingul cu 80% la tine la scoala 2, 5 ore Educatia fara frontiere conf internationala 2023
Barbu Simona	1. International Conference "Inovative Solutions in Education: Interactive lessons and tests", 7th edition, 24 nov 2022 2 Simpozionul Național "Aripi spre viitor" octombrie 2022 3. Simpozionul Național "Inovație și performanță în educație", octombrie 2022 4. Simpozionul internațional"Multiculturalism și diversitate un context educațional", 17 mai 2023
Bratosin Renata	Sesiune de informare și conștientizare cu privire la situația copiilor cu părinți plecați în străinătate 21 09 2022 conferință online Digital eEducation 29 09 2022
CIUPALA CORINA	Simpozion Management iunie 2023
Radoi Doinita	Simpozion internațional" Școala pozitiva în contextul incluziunii sociale", 31 iulie 2023
Bordeanu Carmen-Livia	Simpozion județean: "În lumea cărților alături de prieteni"
Răchitosu Toader Carmen	Simpozion Internațional „Multiculturalism și diversitate în context educațional”, 17 mai 2023 Sesiunea de formare „EcoProfesorul”, martie 2023 Simpozionul județean „În lumea cărților alături de prieteni”, iunie 2023
Vlădescu Camelia Madalina	Simpozionul Județean “In lumea cărților alături de prieteni” - an școlar 2022-2023 Simpozionul Național “Pastele - Obiceiuri și tradiții” - Aprilie 2023 Simpozion Național “Te cauta o carte” - mai 2023 Simpozionul Județean “Infinit pentru mama” - Martie 2023
CIREASA MIRELA	* Webinarul „Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul primar?”, cu durată de o oră, organizat de editura Art Klett, în data de 3.05.2023 (Adeverința Nr. A 14076/9.05.2023); * Sesiunea de formare „Eco-Profesorul” desfășurată în cadrul Proiectului Național „Campionatul Reciclării”, organizat de Asociația Act For Tomorrow și Kaufland România, cu sprijinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în perioada martie-iunie 2023; Participare cu lucrarea „Strategii didactice pentru dezvoltarea competențelor de lectură” în cadrul Simpozionului metodico-

	<p>științific județean „Orizonturi educative în învățământul primar” – ediția I, aprilie-mai 2023. Lucrarea a fost publicată în volumul „Orizonturi educative în învățământul primar”, Editura "SCOALA BRAILEANA", ISBN 978-606-9624-15-9;</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participare cu lucrare în cadrul Simpozionului Internațional “Multiculturalism și diversitate în context educațional”, 17 mai 2023, organizat de Școala Gimnazială “Al. I. Cuza”, Brăila; * Simpozionul Național “Profesor inovator în România”, Ediția a XIV-a, noiembrie 2022 (lucrarea fiind publicată în revista “Inovație în educație”, noiembrie 2022, ISSN 2668-7097; * Simpozionul Național “Vis de iarnă – datini și obiceiuri” – decembrie 2022, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT (lucrarea fiind publicată în revista educațională națională cu ISBN 2971-8619, ISSN 2971-8619, ediție electronică); * Participare cu lucrarea “Motivația în activitatea de învățare” (pag. 47) la realizarea unui Ghid de bune practici, publicat în urma derulării Simpozionului Județean „DEZVOLTAREA MOTIVAȚIEI ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚAREA ONLINE”, Ediția a IV-a, 23 martie 2023, Brăila 2023, ISBN 978-973-0-36566-5, organizat de Școala Gimnazială “Vlaicu Vodă”, Brăila;
Oancea Florica	Simpizion -Ed .muzicală ,iunie 2023

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRASCOLARE

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, elevii școlii noastre, sub strictă îndrumare a cadrelor didactice, au desfășurat următoarele activități extrașcolare:

Parteneriate școlare:

1. Proiect Educațional Județean,, Fii creativ în natură” - Școala Gimnazială,,Mihai Viteazu” Brăila- prof. Iacob Liliana; nr. 795/3.03.2023
2. Schimb de experiență și promovarea imaginii celor două instituții în mediul preuniversitar- Colegiul Economic „Ion Ghica” Brăila 1506/8.05.2023;Proces verbal activitate”Meseria potrivită, un viitor sigur” – 1507/8.05.2023;
3. Concurs Județean Științific de Geografie,,Europa, casa mea”, _ Școala Gimnazială,,Valicu Vodă”, Brăila- prof. Burtea Violeta; Nr. 1549/10.05.2023
4. Școala Gimnazială,,Fănuș Neagu” partener și gazdă în cadrul Concursului Județean,,Vocile Copilăriei”, Ediția a XV-a, prof. Cireașă Mirela; Nr. 1497/8.05.2023;
5. Școala Gimnazială,,Alexandru Vechiu „, Zăvoaia, Localitatea Zăvoaia, Județul Brăila- colaborare în vederea organizării și desfășurării de activități instructiv-

- educative, în cadrul Concursului de creație și îndemânare- Recunoștință pentru mama, Ediția a IV-a; - prof. Vlădescu Cameila Mădălina; Nr. 702/16.02.2023;
6. Teatrul de păpuși „Cărăbuș”- activități de culturalizare prin intermediul pieselor de teatru- 3260/24.10.2022;
 7. Muzeul Brăilei,,Carol I”- parteneriat de colaborare și organizare de evenimente culturale și educaționale, în scopul creșterii calității actului educațional; Nr. 1320/24.04.2023;
 8. Biblioteca „Panait Istrati”- Parteneriat Educațional,Călătorie pe aripile cărților-citim , visăm, creăm!” – nr,1310/21.04.2023
 9. Asociația,,Creionăm Viitorul” – activități educație nonformală, de informare și conștientizare în vederea combaterii poluării cu plastic. Nr. 1006/27.03.2023;
 10. Agenția pentru protecția mediului – colaborarea în cadrul unor activități care vizează educația ecologică ; Nr. 665/13.02.2023;
 11. Centrul Județean de Excelență Brăila- Implementarea Festivalului Concurs național de creație artistică”CDIdei în cărți”, Ediția a VIII-a, 2023, inclus in CAEN nr.27/aprobat prin nota 24953/6.02.2023;
 12. Centrul pentru Perfecționare în educație,,TEACH IT” - organizare și desfășurare Simpozion Internațional,,Educația-puterea de schimbă lumea”- prof. Burtea Violeta; Nr. 1471/5.05.2023;
 13. Caregivers.SRL- Proiect cu tema,,Despre pubertate” – program conceput doar pentru fete, creat pentru a veni în sprijinul acestora. Nr. 938/13.04.2022;
 14. Muzeul Brăilei,,Carol I,- secția Științele Naturii- având ca scop popularizarea zonelor biogeografice din România în cadrul Proiectului Educațional”Din lumea celor care nu cuvântă” prof. Costea Camelia; Nr.654/15.03.2022;
 15. Asociația Cultural-Ştiinșifică,,Vasile Pogor” Iași,Festivalul Internațional-Concurs,,Anelisse” reviste școlare, desene, Ediția a IX-a, 3053/29.09.2021;
 16. Școala Gimnazială,,Ion Băncilă” , Proiect Educațional Județean „Drumuri și zile” - Ediția a II-a ; Nr. 3523/25.11.2023;
 17. Societatea Biblică Interconfesională din România, Proiect Educațional,,Actualitatea, importanța și necesitatea Sfintei Scripturi pentru viață, misiunea și necesitatea Sfintei Scripturi pentru viață și misiunea Bisericii azi în rândul tinerilor”- Nr. 3545/29.11.2023;
 18. Centru Școlar de Educație Incluzivă, Brăila, Activitate Extracurriculară CAEJ 2023, Bucuria Crăciunului, Ediția a V-a, realizarea în comun a unor activități din cadrul proiectului.Nr. 3639/12.12.2022;
 19. Centru Școlar de Educație Incluzivă, Brăila, Proiect Educațional,,Let Me Introduce Myself”- realizarea unor activități comune; Nr. 580/06.02.2023;
 20. Platforma Educațională ProfesorDe10.ro- colaborarea in vederea organizării și desfășurării Concursului Școlar Național,,Primăvara – povestea unui nou început” – Ediția a III-a; 773/28.02.2023;
 21. Centru Școlar de Educație Incluzivă,,Rudolf Steiner,-Hunedoara, Concurs Județean Cultural –Artistic,,Primăvara în sufletul copiilor”, Ediția I- Nr.924/16.03.2023;
 22. Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, ONG – realizarea în comun a unor acțiuni de voluntariat, activități și proiecte educative cu caracter infirmațional, aplicativ;Nr.1044/29.03.2023;
 23. Școala Gimnazială,,Mihai Sadoveanu” Vaslui,
 - 24.

Proiecte naționale:

1. Competiția Națională,,Campionatul reciclării” , organizator „Asociația Act for tomorrow”- având ca temă educație ecologică de colectare deșeuri folosind infrastructură de timp automat de colectare- privind sistemul de colectare Garanție-Returnare.

2. Proiect Educațional,,Aruncăm, aruncăm...de ce să nu reciclăm?” – în parteneriat cu Asociația „Viitorul roz”- activități educație ecologică ; Nr.1055/29.03.2023;
3. Proiect Educație Juridică,,Fii avocat în școala ta, – reprezentat de avocat Popescu Cristina –Violeta” - la clasele gimnaziale:

Proiecte interșcolare:

1. Proiect parteneriat educațional,,De la grădiniță la școală” – care vizează colaborarea dintre școală și grădiniță în vederea facilitării acomodării preșcolarilor și părinților cu mediul școlar, precum și promovarea școlii în rândul preșcolarilor; Nr.3520/24.11.2022;
2. Proiect Educațional Inovativ,,Între ieri și azi-(re)descoperim tradiții și meșteșuguri locale; în parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” – Nr, 1519/31.05.2022
3. Proiect Educațional interșcolar- schimb de experiență,,1 iunie-ziua copilului” – în parteneriat cu Școala Gimnazială,,Spiru Haret,, Însurăței, - nr, 1473/25.05.2022;
4. Proiect Educațional Interșcolar,, BIO-LITERA pentru noi” – Ediția a III-a , Domeniul multidisciplinar- activități extrașcolare din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; - Nr. 12184/13.10.2022;

Proiecte Județene

1. Proiect Educațional,,Pasiunea mea, automobilul”- inclus in CAEJ poziția 149, Nr. 12365/14.10.2022-
2. Proiect Educațional Județean,,Educație pentru pace- Educație interculturală” – Nr. 3406/11.11.2022;
3. Cupa „Olympia” – Baschet băieți –gimnaziu- Parteneri Isj Brăila, AOR – Filiala Brăila, - coordonator proiect Albușoianu Adriana- Nr. 6749/7/06.2023;
4. Proiect Voluntariat Județean în cadrul SNAC – „Fii și tu Moș Crăciun” – nr. 3338/3/11/2022;
4. Pentatlon Olimpic Școlar, Parteneri Isj Brăila, AOR – Filiala Brăila, - coordonator proiect Albușoianu Adriana- Nr. 6748/7/06.2023;
5. Cupa Zimbrii – Volei fete gimnaziu - Parteneri Isj Brăila, AOR – Filiala Brăila, - coordonator proiect Albușoianu Adriana-Nr. 1737/18.05.2023;
6. Proiect Județean Pentalon Olimpic Școlar- prof. Coordonator Albușoianu Adriana, Nr. 6533/03.06.2022- competiție sportivă;
7. Proiect Educațional Județean,,Fii creativ în natură” – în parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Brăila, Nr. 4342/13.10.2022;
8. Proiect Educativ social- „Imparte-Educă-Donează” – prof/inițiator în cadrul școlii, Negoiță Doina- Nr. 3033/07.09.2021;
9. Proiect Educațional,,Inteligенța emoțională în rândul copiilor”- Ediția I – în partenariat cu Școala Gimnazială,,Mihai Viteazu” – Nr. 4341/13.10.2022;

10.

Proiecte interjudețene:

Activități extracurriculare

1. Activitate extracurriculară voluntariat , clasele 6B și 7C, „Fii și tu Moș Crăciun”, desfășurată în incinta școlii , cadre didactice implicate: Cotlerenco-Medeleanu Magdalena, Negoiță Florentina, Boiangiu Dorina, Jipa Roxana, Colaboratori Raluca Penu . Nr. 3629/9.12.2022
2. Bucuria Craciunului este in noi toți- activitate voluntariat/ Nr.3653/13.12.2022 – s-au realizat 55 pachete alimente donate la Cantina Socială P.S. „Sf. Cuv. Casian” si Cantina Socială „Saântul Vasile cel Mare”
3. Bucuria Craciunului este in noi toți- activitate voluntariat/ Nr.3653/13.12.2022 – s-au realizat 40 pachete alimente donate la Cantina Socială „Saântul Vasile cel Mare” Nr. 3700/16.12/2022;
4. Activitate voluntariat,,Donează o carte” – s-au colectat și donat 150 cărti Școlii Gimnaziale Siliștea- Nr, 3736/20.12.2022- presoane implicate- elevii și cadrele didactice din cadrul școlii;

5. Proiect Activitate Extracurriculară,,Let.s do it, Romania!” – activitate de voluntariat dedicată Zilei Naționale a Curățeniei din cadrul Proiectului Educațional inițiat de Ministerul Educației – 17.09.2022- Nr. 2765/19.09.2022
6. Activitate extracurriculară din cadrul Proiectului de educație financiară,,Să vorbim despre bani și bănci”- - coordonator prof. Negoită Doina- nr. BR693/19.05.2022;

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia Proiecte educaționale Anul școlar 2022-2023

In anul școlar 2022-2023 au fost derulate activități în cadrul proiectului Erasmus KA 1 – mobilități ale cadrelor didactice, cu titlul „**Multiculturalism și diversitate în context educațional**”, nr. de referință 2022-1-RO01-KA122-SCH-000072084, cu un buget total de 15.500 euro.

Prin acest proiect, un număr de opt cadre didactice au participat la două stagii de formare în Spania și Grecia cu scopul de a-și dezvolta competențele pedagogice în vederea integrării elevilor din familii de imigranți și refugiați în sistemul de învățământ al țării gazdă.

Primul stagiu de formare „*Introduction to intercultural education*” s-a desfășurat la Valencia, în Spania, în perioada **3-7 octombrie 2022** unde au participat următoarele cadre didactice: Negoită Florentina, Pătrașcu Andreea, Dorobăț Violeta și Albușoiu Adriana. Cursul a urmărit să dezvolte cunoștințele cursanților în domeniul integrării și includerii elevilor din familii de imigranți ca grup dezavantajat.

Al doilea curs de formare „*Inclusive Education for migrants and refugees*” s-a desfășurat în perioada **27-31 martie 2023**, în orașul Pireu din Grecia. Au fost formate următoarele cadre didactice: Petre Daniela, Barbu Simona, Borcan Lenuța și Grozea Mirela. Cursul a oferit participanților ocazia să descopere strategii pentru a înlătura aspecte precum stereotipurile, prejudecățile, discriminarea, excluderea și rasismul, dobândind competențe care vor conduce la creșterea gradului de conștientizare a diversității culturale, de acceptare a altor culturi, metode și instrumente de integrare a migranților/refugiaților în sistemul educațional al țării gazdă.

În cadrul proiectului au fost elaborate, portofolii, panoul proiectului, vitrină cu materiale ilustrative, suport de curs, *Ghidul de bune practici „Educație incluzivă pentru migranți și refugiați”* și materiale RED..

De asemenea în luna mai a avut loc Simpozionul Internațional cu tema „**Multiculturalism și diversitate în context educațional**”, unde au participat și cadre didactice de la Gimnaziul „Ion Creangă”, sat Borceag, departamentul Cahul, din Republica Moldova. Au fost derulate workshopuri și a fost lansată o revistă cu articole și lucrări de specialitate pe tema multiculturalismului.

În luna iulie au fost organizate cursuri de formare în cascadă a profesorilor din județul Brăila.

Amintim faptul că Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” a finalizeazat la 31.08.2022 proiectul de parteneriat strategic KA229 „*We can achieve together*” (nr. referință 2019-1-

TR01-KA229-074649_2) la care a participat alături de instituții similare din Turcia, Grecia, Italia și Spania. Parteneriatul nostru a generat, prin schimbul de bune practici între instituțiile partenere, un impact important atât la nivelul grupurilor țintă identificate cât și la nivelul tuturor beneficiarilor: elevi, profesori, părinți, comunitate locală. (Prof. Magdalena Cotlerenco – Medeleanu, directorul școlii)

Mobilitățile Erasmus+ în domeniul educației școlare conduc la important transfer de bune practici, la dobândirea de cunoștințe și competențe, inclusiv învățarea limbilor străine sau aprofundarea competențelor TIC de către cadrele didactice care doresc să se dezvolte profesional, să beneficieze de schimb de experiență cu participanți din alte țări europene . (coordonator proiect, prof. Petre Daniela)

Tot în anul școlar 2022-2023 a fost depus și aprobat proiectul **ACREDITARE ERASMUS+ a Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza”**, valabilă pentru perioada 2023-2027. Programul Erasmus+ 2021-2027 a adus ca noutate acest instrument „ACREDITAREA”. Acreditarea sprijină instituțiile cu experiență care derulează proiecte de mobilitate Erasmus+ ca parte a unei strategii organizaționale, descrisă prin planul Erasmus. Organizațiile care sunt acreditate în cadrul Erasmus+ au acces simplificat la finanțare și se pot concentra pe dezvoltarea instituției pe termen mediu-lung.

Obiectivele stabilite în cadrul acreditării școlii noastre sunt:

- *Dezvoltarea competențelor digitale în randul profesorilor și a elevilor*
- *Dezvoltarea competențelor de predare în clase inclusive*

Pentru atingerea obiectivelor menționate mai sus, pentru anul școlar urmator, 2023-2024, sunt prevazute 2 stagii de formare pentru 6 cadre didactice, 2 cadre didactice vor participa la stagii de observare (job shadowing), 12-16 elevi vor merge în mobilitate la o școală din Europa.

In fiecare an de acreditare, pana in 2027, cadrele didactice si elevii vor putea participa la mobilitati transnationale. De asemenea, in cadrul acreditării Erasmus+, școala noastră poate fi gazda pentru profesori si elevi din Europa care doresc sa vina la noi in școala pentru a vedea cum se desfăsoara procesul instructiv- educativ.

Toate activitățile au fost monitorizate de dna. dir. Magdalena Cotlerenco-Medeleanu.

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității
resp. prof. BLĂNARU DORINA AUGUSTINA

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

DIRECTII DE ACTIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiență în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședinte de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2023-2024:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
coordonator, consilier educativ JIPA ROXANA

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperatiivele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezentă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Brăila s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacitați și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sanctiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigenților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor dirigenților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către dirigenți. Profesorii dirigenți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea

prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, 1 teren de sport și o sala de sport) - existența de aparatură (video proiectoare, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și dirigenți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitatile propuse la Comisia metodica de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserică într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM
responsabil prof. BROASCĂ GABRIELA

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a două parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDŞ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscrise în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDŞ a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDŞ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcursare a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză, germană și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDŞ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

- „Kreatives Deutsch”- clasele 5C, 6A, 6B, 6C, 7D, 8C, 8D
- ”Creative English” - 5B
- ”English for Future” - 7A, 7C
- ”English for Fun” - 8B
- ”Să învățăm să programăm” - 5A, 8A
- ”Educație pentru sănătate” – 7B

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicielor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicielor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnatate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscriptie, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școală online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și

aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către dirigenții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vîrstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila, având ca responsabil pe d-na prof. BĂNICĂ MIHAELA.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniei elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distinctive;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școală altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială ”Alexandru Ioan Cuza” Brăila a avut un număr de 69 de angajați, dintre care 54 de cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiati de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 50
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 4
- ✓ Gradul I – 49
- ✓ Gradul II – 8

- ✓ Definitiv - 4
- ✓ Debutant - 3

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială ”Alexandru Ioan Cuza” Brăila este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 30 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau reconditionat, laptop, cameră web și videoproiector, 30 săli cu table magnetice
- 0 laborator de fizică-chimie și informatică cu 0 unități de calculator și server, dintre care 0 sunt recent achiziționate
- 0 laborator de biologie
- 1 bibliotecă școlară
- 1 sală de sport
- 1 teren de sport
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobată de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobată de persoanele împuternicate;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plășilor urgente în scopul evitării întârzierii celor plăș care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întâzire și/sau penalitate, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plășilor, în limita prevederilor bugetare aprobată;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plășile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăș cu numerar la Trezoreria BRĂILA;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăș, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a conchediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria BRĂILA în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunată centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaratia 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronică a situațiilor în

sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- * Îndosarierea lunări a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatici, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidență contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datorilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanților pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului BRĂILA.
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificației bugetare pe capitoare, subcapitoare, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificației bugetare.
- * Îndosarierea lunări a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitoare și subcapitoare bugetare și la cheltuieli pe capitoare, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitoare și subcapitoare bugetare și la cheltuieli pe capitoare, subcapitoare, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Două închideri și raportări ale execuției bugetare:
- execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
- execuția trimestrului IV executia anuala a anului bugetar 2022-2023;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrisi în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidență strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvienții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;

- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propunerii în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2022-2023, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale ”Alexandru Ioan Cuza” Brăila a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2022-2023 pot fi exemplificate:

- Proiect educațional „Cafeneaua literară”, „Ceașcă de cultură”;
- Proiect educațional „Să ocrotim natura”;
- Proiect educațional „Cartea prietena copiilor”
- Proiect educațional „Toamna prin ochi de copil”
- Proiect educațional „Paște, obiceiuri și tradiții”.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu DITĂ MIHAELA, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 7 îngrijitori și 1 muncitor.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază;

- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curătenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curătenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curătenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Cotlerenco Medeleanu Magdalena



DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. NEGOMĂ FLORENTINA

